



Date de dépôt	Proposition de la Commission	Avis du bureau municipal	Vote du Conseil Municipal
Cadre réservé au service « Associations – Animations »			

**DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE OU
EVENEMENTIELLE**

(hors subventions de fonctionnement)

Nom de l'association

Joindre tous les éléments permettant de mettre en valeur votre projet associatif

DOSSIER COMPLET A RETOURNER

au Service « Associations – Animations »

24 rue Carles de Mazenod – 42680 SAINT MARCELLIN EN FOREZ

☎ 04.77.36.10.90

Présentation de l'association

NOM DE L'ASSOCIATION	
SIGLE	
Objet <i>(tels qu'il est indiqué au Journal Officiel)</i>	
Adresse de son siège social	
CP Ville	
Téléphone	
Télécopie	
Courriel	
Numéro RNA (Répertoire National des associations) – délivré par la préfecture	
Nom de l'Union, Fédération ou réseau d'affiliation <i>(indiquez le nom complet, ne pas utiliser le sigle)</i>	
N° agrément Jeunesse et Sport	
N° Siret ou autre n° d'identification	

COMPOSITION DU BUREAU

Président	
Adresse	
CP ville	
Téléphone	
Courriel	

Secrétaire	
Adresse	
CP ville	

Téléphone	
Courriel	

Trésorier	
Adresse	
CP ville	
Téléphone	
Courriel	

Nom et adresse du responsable du projet ou manifestation: _____

DESCRIPTIF DU PROJET OU DE LA MANIFESTATION

Intitulé du projet ou de la manifestation : _____

Date de la réalisation du projet ou de la manifestation : _____

Contexte du projet ou de la manifestation (journée mondiale, nationale...) : _____

Descriptif du projet ou de la manifestation : _____

Objectifs du projet ou de la manifestation : _____

Public(s) concerné(s) / ciblé(s) (type, âge) : _____

L'action est-elle payante ? Si oui, indiquez le ou les prix : _____

Nombre de personnes bénéficiaires ou attendues : _____

Nombre de spectateurs attendus : _____

Lieu(x) de réalisation : _____

Description des moyens humains mobilisés : _____

Nombre et nom des associations marcellinoises mobilisées : _____

Partenaires engagés (autres collectivités, financeurs...) : _____

Plan de communication prévu : _____

Coût estimatif de l'opération : _____

L'association prend-elle en compte des critères de développement durable dans l'organisation de ses actions et dans son fonctionnement ?

Promotion de la marche à pied, du vélo, du covoiturage, du transport en commun

Utilisation de vaisselle réutilisable plutôt que jetable

Accessibilité à tous, notamment aux personnes handicapées

Réduction des consommations d'eau et d'énergie

Réduction et tri des déchets

Utilisation de toilette sèches plutôt que des toilettes chimiques

Privilégier des produits biologiques et/ou locaux et/ou équitables...

Autre : _____

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET OU DE LA MANIFESTATION

A REMPLIR SANS OMISSION POUR EXAMEN PAR LA COMMISSION MUNICIPALE CONCERNEE

Toute fiche **INCOMPLETE** sera **RETOURNEE** pour complément d'information

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		VENTES DE PRODUITS, DE PRESTATIONS ET DE MARCHANDISES	
Produits alimentaires (nourriture, boissons...)		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité, carburants		Vente de marchandises (<i>créations, calendriers...</i>)	
Fournitures de bureau et consommables		Recettes de manifestation (<i>tombola, buvette, repas, entrées, frais d'inscription...</i>)	
Petit matériel et équipement		Partenariat et publicité (<i>sponsors</i>)	
Autres (à préciser) :		Autres (à préciser) :	
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS	
Locations (<i>salle, véhicules, sono...</i>)		Etat	
Assurances		Région	
Entretien et réparations		Département	
Documentation		Ville de Saint Marcellin en Forez	
Personnel détaché ou prêté à titre onéreux		Autres (à préciser)	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Publicité, relations publiques, annonces		Cotisations	
Déplacements		Participations fédérales	
Frais d'hébergement		Sponsoring / Mécénat / Dons	
Frais postaux et de télécommunications		Autres produits (à préciser)	
Récompenses des participants			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxes foncières, taxe d'habitation			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Salaires			
Charges sociales			
Autres (à préciser) :			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)			
Autres (à préciser)			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Disponibilités financières

Disponibilités sur le compte à la date de la demande	
* <u>Joindre un solde du compte bancaire de l'association à la date de la demande</u>	
Caisse	
Placements financiers	
TOTAL DISPONIBILITE FINANCIERE	

Fait à le.....

Nom et signature du responsable

Cachet de l'organisme

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), _____

Représentant(e) de l'association _____

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondant ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposés auprès d'autres financeurs publics ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.
- Demande une subvention exceptionnelle de _____ €

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

BIC : _____

IBAN : _____

Fait le _____ à _____

Signature

Joindre obligatoirement un RIB/RIP



BILAN FINANCIER DU PROJET OU DE LA MANIFESTATION

Si vous obtenez une aide financière de la ville pour votre projet ou manifestation, vous devrez impérativement transmettre, 1 mois maximum après réalisation, un bilan complet de l'action

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		VENTES DE PRODUITS, DE PRESTATIONS ET DE MARCHANDISES	
Produits alimentaires (nourriture, boissons...)		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité, carburants		Vente de marchandises (<i>créations, calendriers...</i>)	
Fournitures de bureau et consommables		Recettes de manifestation (<i>tombola, buvette, repas, entrées, frais d'inscription...</i>)	
Petit matériel et équipement		Partenariat et publicité (<i>sponsors</i>)	
Autres (à préciser) :		Autres (à préciser) :	
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS	
Locations (<i>salle, véhicules, sono...</i>)		Etat	
Assurances		Région	
Entretien et réparations		Département	
Documentation		Ville de Saint Marcellin en Forez	
Personnel détaché ou prêté à titre onéreux		Autres (à préciser)	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Publicité, relations publiques, annonces		Cotisations	
Déplacements		Participations fédérales	
Frais d'hébergement		Sponsoring / Mécénat / Dons	
Frais postaux et de télécommunications		Autres produits (à préciser)	
Récompenses des participants			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxes foncières, taxe d'habitation			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Salaires			
Charges sociales			
Autres (à préciser) :			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)			
Autres (à préciser)			

EXCEDENT DE L'ACTION	DEFICIT DE L'ACTION
-----------------------------	----------------------------

TOTAL DES CHARGES	TOTAL DES PRODUITS
--------------------------	---------------------------

Fait à le.....

Nom et signature du responsable

Cachet de l'organisme