



PRÉFECTURE DE LA LOIRE

Direction des sécurités / Cabinet
Service interministériel de défense et de protection civile
mail : pref-grands-rassemblements@loire.gouv.fr

FICHE COVID – 19 « GRANDS RASSEMBLEMENTS ET MANIFESTATIONS DIVERSES »

Ce document est en PDF modifiable : merci d'utiliser **Foxit Reader** pour le remplir



Modalité de dépôt de la fiche « COVID-19 des grands rassemblements et manifestations diverses »

- De 10 à 2000 personnes :

Pour les manifestations regroupant de 10 à 2000 personnes, l'envoi de cette fiche « COVID-19 grands rassemblements » est obligatoire. Seul ce document est demandé.

- De 2000 à 5000 personnes :

Cette fiche doit compléter le dossier de sécurité des grands événements et manifestations diverses, prévue dans le cadre de Vigipirate.

- A partir de 5000 personnes :

Les manifestations de plus de 5000 personnes, à l'heure actuelle, restent strictement interdites.

L'ensemble des éléments figurant dans ce dossier engage la responsabilité de l'organisateur.

Pour l'arrondissement de Saint-Étienne, les fiches sont adressées par voie électronique : pref-grands-rassemblements@loire.gouv.fr ou par envoi postal : Préfecture de la Loire – Cabinet – Direction des sécurités - SIDPC – 2 rue Charles de Gaulle CS 1241 42022 ST ETIENNE CEDEX.

Pour l'arrondissement de Roanne, les fiches sont adressées par voie électronique : sp-roanne@loire.gouv.fr ou par envoi postal : Sous-Préfecture de Roanne – Rue Joseph Dechelette – 42300 ROANNE

Pour l'arrondissement de Montbrison, les fiches sont adressées par voie électronique : sp-montbrison@loire.gouv.fr ou- par envoi postal : Sous-Préfecture de Montbrison – bureau de la réglementation et des libertés publiques – Square Honoré d'Urfé – 42600 MONTBRISON

L'envoi par courriel est à privilégier afin de réduire les délais d'envoi.

	FICHE COVID- 19 DES GRANDS RASSEMBLEMENTS & DES MANIFESTATIONS DIVERSES	COVID - 19
Préfecture de la Loire	I PRÉSENTATION DE L'ÉVÉNEMENT	Page 2 sur 6

I PRÉSENTATION DE L'ÉVÉNEMENT

I-1 NOM DE LA MANIFESTATION

I-2 DATE ET HORAIRES DE L'ÉVÉNEMENT

I-3 ORGANISATEUR (nom – prénom - qualité)

I-6 CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉVÉNEMENT

- **Type d'événement** : (S'il s'agit d'une manifestation sportive, précisez la discipline)

- **Commune(s) concernée(s)** :

I-7 NOMBRE DE VISITEURS ET/OU SPECTATEURS
- Maximum attendu sur la totalité de l'événement :

	FICHE COVID- 19 DES GRANDS RASSEMBLEMENTS & DES MANIFESTATIONS DIVERSES	COVID - 19
Préfecture de la Loire	II- SÉCURITÉ SANITAIRE	Page 3 sur 6

II- SÉCURITÉ SANITAIRE

II-1 PROTOCOLE SANITAIRE MIS EN PLACE

- Mesures mises en œuvre pour la délimitation de la zone de rassemblement de l'événement (ex : barriérage, rubalise)

- Mesures mises en œuvre pour la matérialisation et la différenciation des entrées et des sorties

- Fourniture de gel hydro-alcoolique

OUI NON

- Fourniture de masques

OUI NON

Précisez les mesures mises en œuvre relatives au port du masque

	FICHE COVID- 19 DES GRANDS RASSEMBLEMENTS & DES MANIFESTATIONS DIVERSES	COVID - 19
Préfecture de la Loire	II- SÉCURITÉ SANITAIRE	Page 4 sur 6

- Conditions de distanciation et de déplacement du public (ex : places assises, cheminement, etc.)

- Autres mesures sanitaires mises en oeuvre